

Routeplanner

voor student met bijzonderheden



Student

1. De toekomstige stagiaire krijgt stage voorlichting vooraf aan de opleiding of in eerste leerjaar. Op welke wijze: mondeling en schriftelijk?
2. Student heeft een bijzonderheid, maakt dit bespreekbaar tijdens of na de voorlichting. (student ziet namelijk knelpunten) weg?
3. De voorlichter adviseert de student om in gesprek te gaan met de SLBer en daarna met de BPV coördinator.

SLBer

1. SLBer kijkt eerst zelf met de student naar mogelijke oplossingen waar de student niet aangedacht heeft
2. SLBer brengt knelpunt in kaart en gaat in gesprek met de BPV coördinator
3. Indien sprake is van extra hulpverlening van het zorgplusteam/psycholoog/gedragwetenschapper dan wordt die meteen gevraagd mee te denken.

BPV coördinator

1. BPV coördinator bekijkt vanuit de eigen expertise naar eventuele oplossingen die beschikbaar zijn
2. BPV coördinator bespreekt samen met de student wat wel mogelijk en haalbaar is
3. Zonodig krijgt de student extra begeleiding vanuit school van van het zorgplusteam/ psycholoog/ gedragswetenschapper
4. Student krijgt de tijd om na te denken of de oplossingen in te passen zijn.
5. BPV coördinator neemt tenminste 1 week vooraf aan de stageplanning contact op met de praktijk en bespreekt de casus met eventuele mogelijke oplossingen die het stage lopen mogelijk maken.

Praktijk

1. Coördinatie initieel onderwijs inventariseert welke stageafdeling geschikt is voor de student
2. Neemt contact op met de praktijkbegeleider van de afdeling
3. De student wordt uitgenodigd voor een gesprek met praktijkbegeleider
4. De praktijkbegeleider en student bepalen samen of een stage haalbaar is (op basis van complexiteit van zorg, werkdruk etc)

Terugkoppeling naar stagebureau

1. Coördinatie initieel stelt de BPV coördinator op de hoogte.
2. BPV coördinator legt afspraken vast op het formulier in bijzijn van student en instellingsdocent.
3. Kopie wordt digitaal naar de coördinatie initieel verstuurd voor een handtekening.
4. Coördinatie initieel stuurt het formulier digitaal naar de student, praktijkbegeleider, instellingsdocent en BPV coördinator.
5. Formulier wordt als addendum bij de PraktijkOvereenkomst (POK) bewaard.
6. Aangepassing van stage-uren of duur stage wordt opgenomen in de POK

Student wordt geplaatst

1. Student wordt geplaatst. De afspraken worden vastgelegd in het digitale volgsysteem van de school.
2. Student krijgt de beschikking over één knipkaart voor de duur van de hele stage.
3. Student krijgt voortgangsgesprekken op school om het proces te bewaken.

