



Kwaliteitsstandaard
voor beroepspraktijkvorming
Rotterdam Rijnmond voor
zorgopleidingen in het mbo

versie september 2020

Een gezamenlijk product van Albeda, Hoornbeek College,
Zadkine, leerbedrijven en SBB



Inhoudsopgave

1. Aanleiding	3
2. Doelstelling van de kwaliteitsstandaard	4
3. Leeswijzer	4
4. Kwaliteitsstandaard voor beroepspraktijkvorming	
Rotterdam Rijnmond	5
5. Uitleg van de vier kwaliteitsgebieden	6
Ad. 1. Kwaliteit voorbereiding BPV	6
Ad. 2. Kwaliteit van de begeleiding	7
Ad. 3. Organisatie van de begeleiding in de BPV	8
Ad. 4. Kwaliteitsbewaking leerplaatsen BPV	9
6. Werkwijze van de kwaliteitsstandaard	10
7. Checklists	
Leerbedrijf	10
SBB	11
ROC	12
Addendum "kwaliteitsstandaard begeleiding in de BPV"	14

1. Aanleiding

Mede door de bezuinigen in de zorg is de kwaliteit van de begeleiding in de beroepspraktijkvorming (BPV) de laatste jaren onder druk komen te staan. Studenten geven aan dat ze een hoge werk- en prestatiedruk ervaren tijdens hun BPV. Ondanks dat leerbedrijven investeren in de begeleiding van studenten, wordt een deel van de studenten volledig ingezet om zorg te verlenen bij personeelskrapte. Er is daardoor minder tijd en ruimte om te leren. Studenten krijgen een verkeerd beeld van de praktijk en haken daardoor vroegtijdig af, tijdens de opleiding of kort na het behalen van hun diploma.

Er is geen eenduidige standaard waaraan onderwijs en zorg zich kunnen toetsen. Aan de wettelijke kaders die gesteld zijn vanuit SBB (in het kader van de uitvoering van de Wet educatie en beroepsonderwijs) ligt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de invulling van deze regels voor mbo instellingen en leerbedrijven.

Om deze verantwoordelijkheid in gezamenlijkheid op te pakken, is besloten om de kwaliteitskaart van Albeda/SBB samen met andere partijen uit de zorg en onderwijs verder te ontwikkelen en breed in te zetten in Rotterdam Rijnmond. Gezamenlijk is de kwaliteitsstandaard ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke kwaliteit onderling verwacht wordt en welke verantwoordelijkheid eenieder heeft.

Deze kwaliteitsstandaard is ontwikkeld binnen het project 'kwaliteit van stages' binnen de Rotterdamse Zorg, onderdeel van de RAAT+DAAD. Zo bieden we een platform aan de drie Rotterdamse ROC's (Albeda, Hoornbeeck College en Zadkine) om samen met zorginstellingen de kwaliteitseisen aan de BPV te beschrijven en te realiseren. We nemen hiermee gezamenlijk de verantwoordelijkheid (leerbedrijven, onderwijsinstellingen en SBB) om bij te dragen aan de kwaliteit van de BPV in de regio Rotterdam Rijnmond.

2. Doelstelling van de kwaliteitsstandaard

De doelstelling van de kwaliteitsstandaard is tweeledig:

1. eenduidig met elkaar in de regio Rotterdam Rijnmond benoemen welke kwaliteit van begeleiding we verwachten van BOL en BBL studenten. Dit wordt gezien vanuit de leerbedrijven, onderwijsinstellingen en SBB. Het is een beschrijving van de verantwoordelijkheden ten aanzien van de BPV.
2. de kwaliteit op de gestelde standaard zoals verwoord in dit document in de praktijk van leerbedrijven, onderwijsinstellingen en SBB aanpassen en borgen. Een document waarbij commitment is van de betrokken partijen zodat men elkaar hier op kan aanspreken.

3. Leeswijzer

In dit document wordt de kwaliteitsstandaard voor beroepspraktijkvorming Rotterdam Rijnmond gepresenteerd (hoofdstuk 4) en wordt beschreven wat de gezamenlijk vastgestelde onderwerpen aan acties vragen van de drie Rotterdamse ROC 's, de leerbedrijven en van SBB (hoofdstuk 5).

De kwaliteitsstandaard is ingedeeld in vier kwaliteitsgebieden:

- A. De kwaliteit van de voorbereiding op de BPV**
- B. De kwaliteit van de begeleiding in de BPV**
- C. De organisatie van de begeleiding in de BPV**
- D. De kwaliteitsbewaking van de leerplaatsen**

In het zesde hoofdstuk wordt tot slot toegelicht op welke manier de kwaliteitsstandaard in de regio functioneert en hoe de standaard gehandhaafd wordt. In hoofdstuk zeven staan

drie checklists, voor de leerbedrijven, voor het mbo en SBB om in te vullen voor zelfevaluatie. Voor de leesbaarheid wordt er in dit document gesproken over BPV. Dit is een afkorting die gebruikt wordt binnen het mbo, waarmee de beroepspraktijkvorming wordt aangeduid. Daar waar in de tekst `leerbedrijf` staat, kan de lezer `stageverlenende instelling` lezen.

In dit document wordt herhaaldelijk verwezen naar tipkaarten en leaflets van SBB. Deze info geeft ondersteuning bij het opleiden.

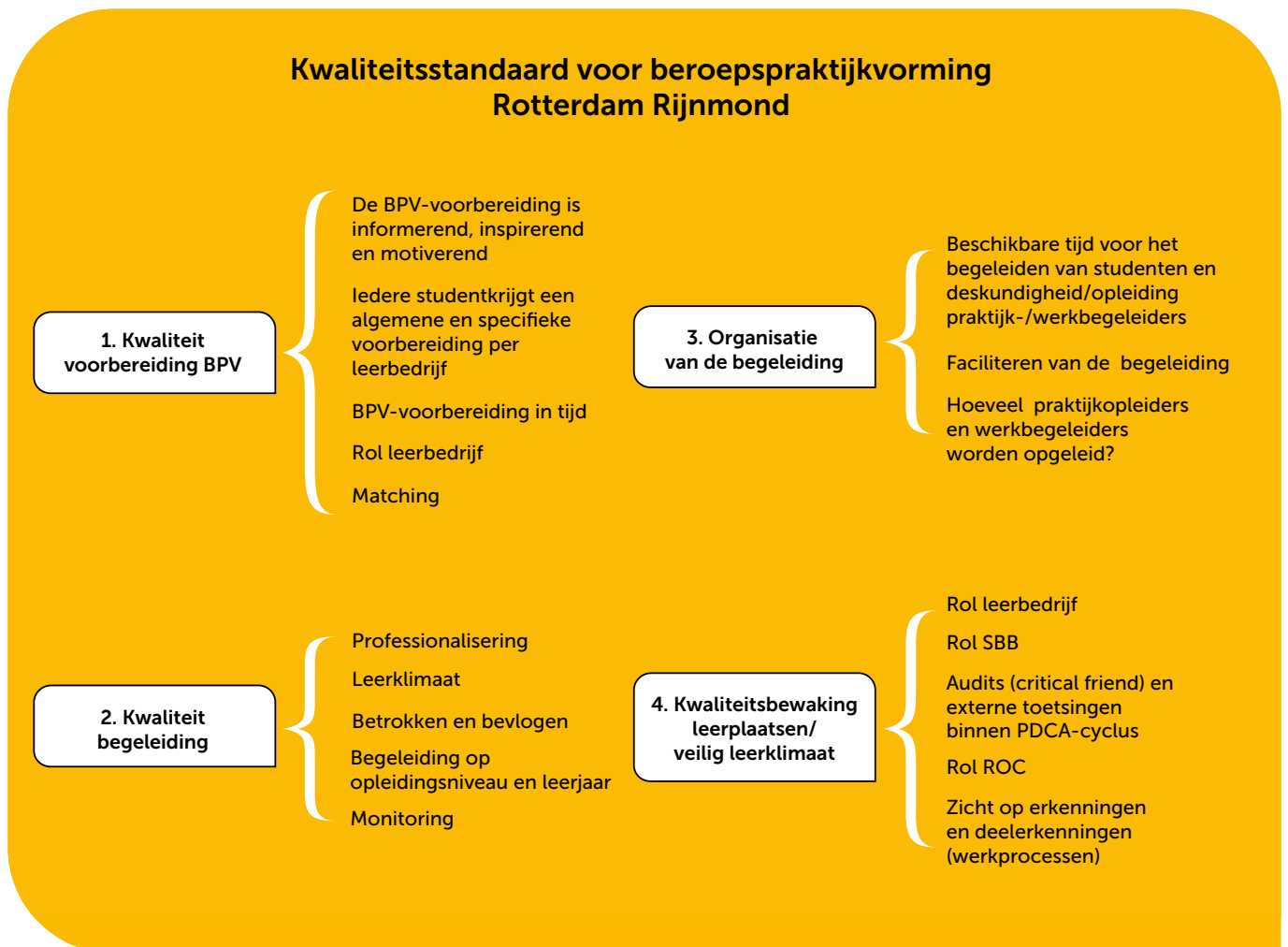
► mijn.s-bb.nl/Kennisbank

Als bijlage is het Addendum "kwaliteitsstandaard begeleiding in de BPV" Rotterdamse zorg (m.b.t. Corona) toegevoegd. Dit is een aanvulling op de standaard begeleiding in de BPV in Coronatijd.

4. Kwaliteitsstandaard voor beroepspraktijkvorming Rotterdam Rijnmond

De kwaliteitsstandaard voor beroepspraktijkvorming Rotterdam Rijnmond is gebaseerd op de kwaliteitskaart zoals deze ontwikkeld is door de SBB en het BPV-protocol van de Mbo Raad, SBB, MKB-Nederland, VNO-NCW en het ministerie van OCW. De kwaliteitsstandaard is een nadere uitwerking van

de kwaliteitskaart. Net als de kwaliteitskaart, kent de kwaliteitsstandaard vier thema's. Hieronder staat het model van de kwaliteitsstandaard. De uitwerking van de verschillende onderdelen van de kwaliteitsstandaard volgt in het volgende hoofdstuk.



Figuur 4.1 model kwaliteitsstandaard voor beroepspraktijkvorming en stages Rotterdam Rijnmond

5. Uitleg van de vier kwaliteitsgebieden

De kwaliteitsstandaard is ingedeeld in vier kwaliteitsgebieden. Van elk kwaliteitsgebied wordt de rol beschreven van het mbo, de leerbedrijven en SBB.

1. De kwaliteit van voorbereiding op de BPV
2. De kwaliteit in de begeleiding in de BPV
3. De organisatie van de begeleiding in de BPV
4. De kwaliteitsbewaking van de leerplaatsen

Ad. 1. Kwaliteit voorbereiding BPV

Rol onderwijs

- Vult het digitaal platform van deRotterdamseZorg in om hieruit ken- en stuurgetallen te kunnen halen
- Brengt de leerbehoefte van de student in kaart
- Ondersteunt de student bij het zoeken naar een stage of leerbaan
- Zorgt voor een goede match tussen student en leerbedrijf
- Maakt gebruik van diversiteitsinstrumenten en stemt af met de praktijkinstelling bij studenten met persoonlijke aandachtspunten
- Bereidt studenten voor op de BPV, o.a door.:
 - a. Een meet-and-greet op school en/of in de praktijk, waarin leerbedrijven informatie geven over de BPV
 - b. Bedrijfsoriëntatie, presentatie- en sollicitatievaardigheden
 - c. De BPV voorbereiding op te nemen in het lesrooster, 4 tot 6 weken vooraf aan de stage, waaronder voorlichting over verantwoordelijkheden en verplichtingen van leerbedrijf, school en student
- Maakt in de praktijkovereenkomst (volgens format SBB) concrete afspraken met het leerbedrijf over de vorm en inhoud van de BPV, de manier en frequentie van de begeleiding, het persoonlijke leerprogramma en de toetsingsmethode.
- Professionaliseert docenten voor de BPV gebied.
- Professionaliseert docenten op het gebied van BPV.

DOELSTELLING ONDERDEEL 'KWALITEIT VOORBEREIDING BPV'

De BPV voorbereiding voor studenten is informierend, inspirerend en motiverend. Een goede voorbereiding draagt bij aan succesvolle stage, goede matching en het voorkomen van uitval.

Rol Leerbedrijf

- Vult het digitaal platform van deRotterdamseZorg in om hieruit kern en stuurgetallen te kunnen halen
- Controleert bestaande erkenning en vraagt eventueel een uitbreiding van de erkenning aan bij SBB voor mbo studenten
- Tekent de praktijkovereenkomst (digitaal)
- Zorgt voor deskundige en betrokken werkbegeleiders/assessoren
- Zorgt voor assessoren voor de examinering in de praktijk
- Koppelt een student aan een vaste werkbegeleider en een tweede (werk) begeleider, tevens toewijzing van een praktijkopleider
- Organiseert een (centrale) introductie op de werkplek
 - ▶ mijn.s-bb.nl/Kennisbank
 - item: organisatie leerproces*
- Voert met de student het selectie/startgesprek
- Geeft studenten toegang tot digitale systemen
- Draagt zorg dat studenten documenten ontvangen die van belang zijn voor hun BPV

- Maakt een (algemeen) inwerkprogramma
▶ mijn.s-bb.nl/Kennisbank
item: organisatie leerproces
- Organiseert het leerproces van de student in de praktijk
- Streeft bij BBL naar introductieperiode van minimaal 3 weken

Rol SBB

- Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe leerbedrijven op basis van behoefte
- Zorgt binnen tien werkdagen voor een (uitbreiding) erkenning

- Helpt het leerbedrijf zich via mijn SBB te profileren
- Publiceert de stages en leerbanen, die erkende leerbedrijven via Stagemarkt aanbieden.
▶ stagemarkt.nl
- Maakt door de inventarisatie van leermogelijkheden per bedrijf/organisatie via Stagemarkt inzichtelijk welke leermogelijkheden een leerbedrijf biedt tot op werkprocesniveau.
- Ondersteunt leerbedrijf, school en student bij het gebruik maken van Stagemarkt.

Ad. 2. Kwaliteit van de begeleiding

Rol onderwijs

- Zorgt dat student en praktijkopleider weten wie het aanspreekpunt bij de school is en wanneer die bereikbaar is
- Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst
- Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het bedrijf
- Zorgt voor een objectieve beoordeling van de BPV van de student
- Heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de BPV en neemt het initiatief om de BPV-periode te evalueren
- Neemt het oordeel van het leerbedrijf over de BPV van de student mee als onderdeel van de beoordeling
- Zorgt voor een competente en toegewijde BPV-begeleider
- Versterkt begeleidingsvaardigheden van de werk/praktijkbegeleiding
- Plant bijeenkomsten voor werkbegeleiders/ praktijkopleiders van de leerbedrijven om bij te blijven in de ontwikkelingen in praktijk en onderwijs
- Ontwikkelt praktijkopdrachten, evalueert en stelt ze bij, in co-creatie tussen werkveld en onderwijs

DOELSTELLING ONDERDEEL 'KWALITEIT VAN DE BEGELEIDING DE BPV'

De kwaliteit van de begeleiding levert een bijdrage aan het centraal stellen van het leerproces van de student en aan het daadwerkelijk leren in de praktijk van zorg.

- Organiseert voorlichting over onderwijs en examinering aan het werkveld volgens jaarplanning
- Houdt student begeleidingssysteem bij
- Stimuleert de gelijkwaardige samenwerking tussen scholen en bedrijven

Rol Leerbedrijf

- Leidt de student op in de praktijk conform eindtermen onderwijs en zorgt voor een gekwalificeerde, gemotiveerde en toegankelijke praktijkopleider
- Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de BPV-begeleider van de school
▶ mijn.s-bb.nl/Kennisbank
item: persoonlijke begeleiding

- Heeft werkbegeleiders die voldoen aan de kerntaken 1 en 2 van SBB
 - ▶ mijn.s-bb.nl/Kennisbank
item: persoonlijke begeleiding
- Het opleidingsniveau van de werkbegeleider is gelijk aan of hoger dan de opleiding van de student. Draagt zorg voor een rolmodel die de student in de praktijk begeleidt
- Organiseert het leerproces van de student in de praktijk en zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer
- Beoordeelt de student aan het einde van de BPV-periode op basis van de afspraken in de praktijkovereenkomst
- Heeft contact met de school over de beoordeling/examens van de student
- Houdt intervisie over diverse onderwerpen met werkbegeleiders i.s.m. het onderwijs, ingebed in leerbedrijf
- BPV zorgt voor getrainde en onafhankelijke praktijkexaminatoren, leerbedrijf registreert de namen en de bijbehorende handtekening van beoordelaars/examinatoren)
- Organiseert scholing en professionalisering van of voor praktijkopleiders/werkbegeleiders in leerbedrijven
- Heeft een visie en beleid over werkbegeleiding/praktijkbegeleiding in het werkveld
- Beschrijft opleidingsbeleid/visiedocument waarin het leerklimaat de taken en rollen in de begeleiding van de student van betrokken begeleiders beschreven staan volgens format SBB
 - ▶ mijn.s-bb.nl/Kennisbank
item: organisatie leerproces
- Het opleidingsniveau van de student is gelijk aan of hoger dan de opleiding van de student.
- Zorgt voor een veilig leerklimaat
 - ▶ mijn.s-bb.nl/Kennisbank
item: veilig leerklimaat
- Houdt voortijdige uitstroom van studenten bij

Rol SBB

- Versterkt begeleidingsvaardigheden van de werk/praktijkbegeleiding
 - ▶ s-bb.nl/bedrijven/beroepspraktijkvorming/basisworkshops-voor-praktijkopleiders
 1. E-learning
 2. Kosteloze workshops
 3. Stagecoach: digitale ondersteuning van de werkbegeleider met tips en mogelijkheid tot vragen stellen en knelpunten te bespreken.
 4. Intervisie en/of themabijeenkomsten bij leerbedrijven en/of in de regio
 5. Informatie verstrekking via de kennisbank
- Voert kwaliteitsgesprekken met leerbedrijven aan de hand van de SBB-kwaliteitskaart
 - ▶ mijn.s-bb.nl/Kennisbank
item: samenwerking met SBB
- Ondersteunt bij het maken van visiedocumenten en opleidingsbeleid
 - ▶ mijn.s-bb.nl/Kennisbank
item: organisatie leerproces

Ad. 3. Organisatie van de begeleiding in de BPV

Rol onderwijs

- Geeft (Excellentie)programma werkbegeleiding tijdens of na de reguliere opleiding van elke student Vig, Vig/Mz, Vp
- Maakt elke student op weg naar diplomering bewust van de begeleidingstaken
- Stelt een vaste BPV-begeleider aan die de mbo

DOELSTELLING ONDERDEEL 'ORGANISATIE VAN DE BEGELEIDING BPV'

de begeleiding is voldoende gefaciliteerd, ingericht en afgestemd om tot volwaardig leren te komen.

- (BOL) student bezoekt en bij de beoordeling aanwezig is
- Heeft de rol van docent op de werkplek beschreven.

Rol Leerbedrijf

- Professionaliseert de begeleiding
- Oormerkt student gebonden tijd: Ieder leerbedrijf brengt per leerplaats in kaart hoeveel tijd er is voor begeleiding per student (beschrijven in opleidingsbeleid/ visie document)
- De BOL-student is geen onderdeel van de vaste formatie.
- In kaart brengen dat de tijd die elke begeleider heeft geoormerkt is en geeft aan welke visie hieraan ten grondslag ligt (minimaal 2 uur per student per week)
- Registeren scholing en professionalisering van werkbegeleiders in leerbedrijven en onafhankelijke examinatoren

Ad. 4. Kwaliteitsbewaking leerplaatsen BPV

Rol onderwijs

- Hanteert de PDCA-cyclus voor het bijstellen van BPV-proces
- Maakt gebruik van uitkomsten van de BPV-monitor voor het bijstellen van BPV-proces

Rol Leerbedrijf

- Vult de BPV monitor van SBB in
- Biedt een veilig leerklimaat
- Hanteert de PDCA cyclus door bv:
 - Critical friend audits
 - Zelfevaluatie met praktijkbegeleiders BPV docenten en studenten
 - Registratie voortijdige uitstroom.

Rol SBB

- Geeft erkenningen per werkproces
- Voert audits uit bij de leerbedrijven
- Houdt begeleidingsinstrumenten up-to-date

Rol SBB

- Voorziet indien nodig, in overleg met onderwijs, in een vervangende stage of leerbaan voor de student
- Ondersteuning bij opstellen BPV-beleidsplan en opleidingsbeleid.
- Gaat tijdens het erkenningsgesprek in op de praktische uitvoering van de begeleiding, o.a. aantal beschikbare begeleiding uren, hoe zicht te houden op leerproces van de student, aantal studenten per praktijkopleider, verwachtingen enz.
- SBB voorziet de praktijkopleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen om goed te kunnen beoordelen. O.a. door de workshop 'beoordelen' en de digitale stagecoach.
- Stimuleert de gelijkwaardige samenwerking tussen scholen en leerbedrijven.

DOELSTELLING ONDERDEEL 'KWALITEITSBEWAKING LEERPLAATSEN BPV'

Er wordt cyclisch aan kwaliteitsverbetering van de BPV gewerkt en er is zicht op erkenningen en deelerkenningen.

- Bezoekt/visiteert leerbedrijven in samenwerking met onderwijs
- investeert in relatiebeheer door regelmatig contact
- Interveniert bij vermoedens van onveilig leerklimaat
- Stelt bij klachten over de BPV het klachtenloket van het SBB beschikbaar
- Screent kerntaken en werkprocessen op mogelijkheden binnen leerbedrijf en maakt dit zichtbaar op Stagemarkt
- Voert de BPV-monitor uit

6. Werkwijze van de kwaliteitsstandaard

De kwaliteitsstandaard functioneert als een set gezamenlijke afspraken in regio Rotterdam Rijnmond. De onderwijsinstellingen, de leerbedrijven en de SBB zijn gezamenlijk onderling aanspreekbaar op dit document. Daarmee is het tevens een leidraad voor gesprek tussen de BVP coördinator en de leerbedrijven. Een zelfevaluatie op basis van deze set afspraken en het invullen van de checklist kan onderdeel zijn van de genoemde gesprekken. In het opleidingsmanagersoverleg van

deRotterdamseZorg wordt de kwaliteitsstandaard geëvalueerd en onderwerpen voor kwaliteitsverbetering geagendeerd. Onderwijsinstellingen hebben drie keer per jaar overleg met SBB en evalueren de stages n.a.v. de uitkomst van de BPV monitor. Ze maken gezamenlijk een verbeterplan n.a.v. de uitkomst BPV monitor. Daarnaast neemt SBB de kwaliteitsstandaard op als gespreksonderwerp in de regio Rotterdam.

7. Checklists kwaliteitsstandaard

Checklist leerbedrijf

Wat	
Beschrijft opleidingsbeleid/visiedocument waarin de taken en rollen in de begeleiding van de student van betrokken begeleiders beschreven staan	
Erkenning aanvragen voor de student(en)	
Aanmelding studenten ROC	
Vult het digitaal platform van deRotterdamseZorg in	
Zorgt voor minimaal 2 getrainde en onafhankelijke assessoren per stage verlenende afdeling	
Zorgt voor deskundige Praktijkopleiders/werkbegeleider(s)	
Heeft werkbegeleiders die voldoen aan de kerntaken 1 en 2 van SBB ▶ mijn.s-bb.nl/Kennisbank <i>item: persoonlijke begeleiding</i> Het opleidingsniveau van de werkbegeleider is gelijk aan of hoger dan de opleiding van de student	
<ul style="list-style-type: none">• Heeft visie en beleid over werkbegeleiding/praktijkbegeleiding in het werkveld• Levert continuïteit in aanwas van betrokken werkbegeleiders	
Organiseert een (centrale) introductie op de werkplek	
Geeft studenten toegang tot digitale systemen	

Draagt zorg dat studenten documenten ontvangen die van belang zijn voor hun BPV	
Maakt een (algemeen) inwerkprogramma voor de student	
Organiseert het leerproces van de student in de praktijk	
Streeft bij BBL naar introductieperiode van minimaal 3 weken	
Voert met de student het selectie/startgesprek	
Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de BPV-begeleider van de school	
Beoordeelt de student aan het einde van de BPV-periode op basis van de afspraken in de praktijkovereenkomst.	
Heeft contact met de school over de beoordeling/examens van de student	
Oormerkt student gebonden tijd: ieder leerbedrijf brengt per leerplaats in kaart hoeveel tijd er is voor begeleiding per student (beschrijven in opleidingsbeleid/visie document). De BOL student is geen onderdeel van de vaste formatie.	
Oormerkt student gebonden tijd: ieder leerbedrijf brengt per leerplaats in kaart hoeveel tijd er is voor begeleiding per student (beschrijven in opleidingsbeleid/visie document)	
Vult de BPV-monitor van SBB in Maakt zelfevaluaties	
Bewaakt de kwaliteit van de BPV door critical friend audits	
Registreert de vroegtijdige uitval studenten	
Vult de BPV-monitor van SBB in	
Biedt een veilig leerklimaat	
Hanteert de PDCA-cyclus door bv: <ul style="list-style-type: none"> - Critical friend audits - Zelfevaluatie met praktijkbegeleiders BPV-docenten en studenten - Registratie voortijdige uitstroom 	

Checklist SSB

Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe leerbedrijven op basis van behoefte	
Zorgt binnen tien werkdagen voor een (uitbreiding) erkenning	
Helpt het leerbedrijf zich via ► mijn.s-bb.nl te profileren	
Publiceert de stages en leerbanen, die erkende leerbedrijven aanbieden op ► stagemarkt.nl	
Maakt door de inventarisatie van leermogelijkheden per leerbedrijf inzichtelijk welke leermogelijkheden een leerbedrijf biedt tot op werkprocesniveau	
Ondersteunt het leerbedrijf, de school en de student bij het gebruik maken van de SBB-tools	
Voert kwaliteitgesprekken met leerbedrijven aan de hand van de SBB-kwaliteitskaart	

Ondersteunt bij het maken van visiedocumenten en opleidingsbeleid	
Ondersteuning bij opstellen BPV-beleidsplan en opleidingsbeleid	
Gaat tijdens het erkenningsgesprek in op de praktische uitvoering van de begeleiding, o.a. aantal beschikbare begeleiding uren, hoe zicht te houden op leerproces van de student, aantal studenten per praktijkopleider, verwachtingen enz.	
Voert kwaliteitsgesprekken uit bij de leerbedrijven	
Houdt de begeleidingsinstrumenten up-to-date	
Bezoekt leerbedrijven, ook in samenwerking met onderwijs	
Onderneemt actie als onafhankelijke partij bij vermoedens van een onveilig leerklimaat	
Screent kerntaken en werkprocessen op mogelijkheden binnen leerbedrijf en maakt dit zichtbaar op Stagemarkt	
Voert de BPV-monitor uit	

Checklist ROC

Maakt in de praktijkovereenkomst (volgens format SBB) en concrete afspraken met het leerbedrijf over de vorm en inhoud van de BPV.	
Ondersteunt de student bij het zoeken naar een stage of leerbaan	
Brengt de leerbehoefte van de student in kaart	
Vult het digitaal platform van deRotterdamseZorg in om hieruit ken- en stuurgetallen te kunnen halen	
Zorgt voor een goede match tussen student en leerbedrijf (zorgt voor warme overdracht bij studenten met persoonlijke aandachtspunten, gebruik van diversiteitsinstrumenten)	
Bereidt studenten voor op de BPV, o.a.: a. Meet-and-greet op school en/of in de praktijk, waarin leerbedrijven informatie geven over de BPV. b. Zorgt voor bedrijfsoriëntatie, presentatie- en sollicitatievaardigheden c. Neemt de BPV-voorbereiding op in het lesrooster, 4 tot 6 weken van tevoren (zodra de BPV plek bekend is), waaronder voorlichting over verantwoordelijkheden en verplichtingen van leerbedrijf, school en student.	
Professionaliseert docenten op het gebied van BPV	
Zorgt dat student en praktijkopleider weten wie het aanspreekpunt bij de school is en wanneer die bereikbaar is	
Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst	
Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het bedrijf	

Heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de BPV en neemt het initiatief om de BPV-periode te evalueren	
Neemt het oordeel van het leerbedrijf over de BPV van de student mee als onderdeel van de beoordeling	
Zorgt voor een competente en toegewijde BPV-begeleider	
Versterkt begeleidingsvaardigheden van de werk/praktijkbegeleiding	
Plant bijeenkomsten voor werkbegeleiders/praktijkopleiders van de leerbedrijven om bij te blijven in de ontwikkelingen in praktijk en onderwijs	
Ontwikkelt praktijktopdrachten, evalueert en stelt ze bij, in co-creatie tussen werkveld en onderwijs	
Organiseert voorlichting over onderwijs en examinering aan het werkveld volgens jaarplanning. En biedt gratis trainingen voor examinatoren aan	
Houdt student begeleidingssysteem bij Voert audits en steekproeven uit om de kwaliteit van de begeleiding en de examens te monitoren	
Geeft (Excellentie)programma werkbegeleiding tijdens of na de reguliere opleiding van elke student Vig, Vig/Mz, Vp	
Maakt elke student op weg naar diplomering bewust van de begeleidingstaken	
Stelt een vaste BPV-begeleider aan die de mbo (BOL) student bezoekt en bij de beoordeling aanwezig is	
Heeft de rol van docent op de werkplek beschreven.	
Onderneemt actie bij vermoedens van onveilig leerklimaat naar leerbedrijf en SBB	

Addendum

“Kwaliteitsstandaard begeleiding in de BPV” Rotterdamse zorg (m.b.t. Corona)

De kwaliteitsstandaard “begeleiding in de BPV” heeft een addendum welke in de periode dat Corona van invloed is op het leren en examineren in de beroepspraktijk. Per onderdeel worden deze hieronder toegelicht. Zoals alles in Coronatijd, is dit allemaal afhankelijk van de RIVM regels, politieke keuzes, afspraken zorginstellingen en de plaatselijke GGD 's.

Wel of geen stage voor BOL studenten?

De geplande stages van BOL studenten kunnen worden afgezegd door de studenten omdat ze bijvoorbeeld angstig zijn voor besmetting van zichzelf of omdat ze denken de cliënten te besmetten. Ook de ouders kunnen voor hun kind beslissen dat ze geen stage mogen lopen om hierboven genoemde redenen. Tenslotte kan een stage verlenend bedrijf besluiten om een periode geen stagiaires toe te laten vanwege besmettingsgevaar of vanwege het niet of onvoldoende kunnen begeleiden van die studenten. Zodra de situatie weer min of meer rustig is zullen die stages veelal moeten worden ingehaald, wat weer gevolgen kan hebben voor de totale capaciteit die is aangeboden aan de ROC 's.

Tip: Voer dit gesprek tijdig met alle belanghebbenden.

Welke gevolgen hebben deze in te halen stages op de logistiek en het volume op de afdelingen

Het gevolg hiervan is dat de logistieke planning verstoord wordt. De planning gaat uit van instroom in vooraf bepaalde maanden (vaak is dat september en/of februari. Op basis van deze instroommaanden wordt een jaarplanning gemaakt. Voor de afdelingen betekent dit dat het aantal studenten groter wordt door de nieuwe instroom van studenten en de studenten, die hun stage nog moeten inhalen. Het gevolg van volumevergroting is dat de afdelingen niet altijd

kunnen voldoen aan de eisen rondom het bieden van begeleiding. Daarnaast kunnen afdelingen ervoor kiezen om geen nieuwe instroom van studenten te accepteren, wat er weer voor zorgt dat nieuwe studenten geen stageplek kunnen krijgen.

Tip: Ook is het tijdig met elkaar het gesprek er over voeren en afspraken maken van groot belang.

Interne overplaatsingen van BBL studenten, welke soms versneld of vervroegd plaatsvindt, en de gevolgen daarvan voor de voortgang van de opleiding.

Zodra de Coronabesmetting is vastgesteld in een leerbedrijf heeft dat gevolgen voor de indeling van de units/afdelingen. Soms worden cliënten die besmet zijn op 1 afdeling of zelfs 1 locatie gecentraliseerd. Dat heeft gevolgen voor de inzet van personeel. BBL studenten kunnen daardoor worden overgeplaatst terwijl hun opdrachten of examens op de afdeling waar ze tot nu toe werkten niet zijn afgerond. Er doen zich situaties voor waarbij studenten om die reden achterstand oplopen in hun opleiding.

Tip: Het gesprek met die studenten moet zorgvuldig worden gevoerd en de student moet er zo min mogelijk hinder van ondervinden, zeker als ze zich als vrijwilliger hebben aangemeld om tijdelijk op een Corona/cohort-afdeling te gaan werken.

Extra ondersteuning van studenten op de werkvloer waar besmettingen/ overlijdens zijn.

Bij besmetting moet de student geïnformeerd worden over de regels en richtlijnen van de organisatie en RIVM. De studenten moeten met hun vragen of opmerkingen bij werkbegeleider of leidinggevende terecht kunnen. Neem studenten mee met de evaluatie/nabespreking na overlijden van cliënten/zorgvragers. De student zou hier extra aandacht in moeten krijgen.

Tip: Bespreek de ervaringen regelmatig met de studenten en biedt eventueel extra ondersteuning.

Tenslotte hieronder nog wat algemene opmerkingen en tips in het kader van begeleiden in de BPV ten tijde van Corona

Om de kwantiteit en kwaliteit te waarborgen is het belangrijk dat

- men studenten meeneemt in de informatievoorziening omtrent de maatregelen;
- studenten zoveel mogelijk koppelen aan dezelfde begeleiders/patiënten (zo min mogelijk wijziging gedurende een reeks stagedagen);
- optimaal gebruik maken van spreiding studenten door ze ook in de avond en weekenden in te plannen;
- het leerbedrijf zorgt voor beschermende middelen, zoals mondkapjes, kleding, handschoenen;
- klinische lessen, en andere onderwijsactiviteiten in kleinere groepen met een deel van de studenten via TEAMS aan laten sluiten;
- frequentie individuele gesprekken t.a.v. de ontwikkeling leerproces ophogen en eventueel via TEAMS;
- instellingsdocenten via TEAMS consulteren etc;
- maak gebruik van de innovatieve ideeën van studenten door ze met elkaar te laten bedenken hoe ze hun leerdoelen/examens kunnen behalen;
- plan de leeractiviteiten en geef er prioriteit aan. Examens kunnen of moeten soms voorrang krijgen;
- maak zo veel mogelijk gebruik van skillsmateriaal of ruimtes;
- plan studenten om beurten uit voor uitwerken van opdrachten;
- overplaatsing naar Corona-afdeling van studenten waarvan het leerproces op orde is en die het mentaal aan kunnen.

