



VACATURE

Programma management officer (PMO) 32-36 uur per week

“Begin with the end in mind” is jouw motto. Als programma management officer werk je op het snijvlak tussen procesondersteuning en het inhoudelijk programma: een sleutelpositie in de uitvoering van onze programma’s.

Jouw werk

Als PMO-er is jouw belangrijkste taak om het programma professioneel, efficiënt en effectief te laten verlopen. Je bent verantwoordelijk voor “het laten draaien van de machine” ofwel de inrichting, uitvoering, bewaking, samenhang en rapportage. Je bent de rechterhand van de programmamanagers in de begeleiding van ons programma en verschillende

netwerken. Binnen het programma overzie jij het geheel van projecten, maar je bent ook in staat om de verschillende (complexe) projecten en processen daarin te ontleden. Je hebt een cruciale rol bij het inrichten van het proces om de programma doelen te behalen. Je haalt inefficiëntie uit processen en vraagt je steeds af wat er beter kan.

JIJ KUNT

- Goed samenwerken, vooruit plannen en slim organiseren
- Meerdere ballen tegelijk in de lucht houden
- Jouw analytische vaardigheden inzetten ter verbetering van processen
- Efficiënt werken, gericht op kwaliteit en resultaat

JIJ HEBT

- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 2 jaar ervaring met projecten en affiniteit met zorg of het zorgonderwijs
- Kennis van projectmethodieken en bent bereid je de methodiek van Projectmatig Creëren eigen te maken



Bureau deRotterdamseZorg

deRotterdamseZorg is een werkgeversorganisatie en bestaat uit een netwerk van 28 zorgorganisaties en 4 onderwijsorganisaties. Samen werken we aan één missie: de zorg in Rotterdam sterk maken en voorzien van voldoende goed opgeleid zorgpersoneel, nu én in de toekomst. Als jij bij ons komt werken committeer jij je aan onze missie. We hebben hierin immers allemaal een verantwoordelijkheid.

Het bureau van deRotterdamseZorg is de motor van het netwerk. Hierin werk jij met een klein programmateam en een grote groep flexibele projectleiders.

Waar kun je op rekenen?

We hebben een lerende cultuur waarin we elkaar uitdagen en stimuleren.

Wij vinden dat hard werken en hard lachen erbij hoort. Dagelijks op de werkvloer, online, aan de lunchtafel en tijdens teammeetings. Maar ook tijdens uitjes naar strand of bos of in onze zelfbedachte teamchallenges.

Je komt bij voorkeur zo snel mogelijk bij ons in dienst met een contract van tenminste 1 jaar. Arbeidsvoorwaarden zijn conform [CAO Ziekenhuizen](#).

Kennismaken?

Solliciteren kan tot en met *14 juni 2021*. Stuur je CV en motivatiebrief of een filmpje naar: info@derotterdamsezorg.nl ter attentie van Margareth Kagie of benader haar voor meer informatie.

deRotterdamseZorg online

Margareth Kagie
info@derotterdamsezorg.nl

