

HANDLEIDING SUBSIDIEAANVRAAG SECTORPLANPLUS 2022-2023

1	<u>INLEIDING</u>	2
2	<u>REGISTREREN</u>	2
3	<u>HET PORTAL</u>	4
4	<u>ORGANISATIEGEGEVENS INVULLEN</u>	5
6	<u>BEOORDELING</u>	8
7	<u>VERANTWOORDING</u>	8

1 Inleiding

Deze handleiding is bedoeld als hulpmiddel om een aanvraag in te dienen voor de vervolgsubsidie van SectorplanPlus in het online portal. Het betreft een vervolg op SectorplanPlus, maar is wel een nieuwe, losstaande subsidie, en daarom dien je je als zorgorganisatie opnieuw te registreren.

Enkele belangrijke algemene punten vooraf:

- I. Deze handleiding is enkel een hulpmiddel bij het indienen van de aanvraag, voor alle inhoudelijke en procedurele informatie en vereisten verwijzen wij naar het **'programma van eisen'** (deze vind je in het portal, zie ook onder punt 3).
- II. Mocht je vragen hebben over de handleiding of mocht het niet lukken om te registreren of een aanvraag in te dienen, neem dan contact op met je **regionale projectleider** (deze vind je in het portal, zie ook onder punt 3).
- III. Dien een **aanvraag in per arbeidsmarktregio** waarin u subsidiabele activiteiten wenst uit te voeren.
- IV. Het indienen van een **aanvraag uiterlijk 21 augustus 2022** is noodzakelijk om aanspraak te maken op subsidie (per arbeidsmarktregio) op opleidingstrajecten die vanaf 22 augustus starten. Als je geen goed beeld hebt van de deelnemers aantallen per activiteit dan kun je een inschatting maken. Na 21 augustus 2022 krijg je tot en met 17.00 uur op **30 september 2022** de gelegenheid om jouw **aanvraag bij te stellen**.
- V. Vanwege de korte aanvraagtermijn tijdens de vakantieperiode hebben we met het ministerie kunnen afspreken dat er een tweede aanvraagtermijn is. Deze loopt van 22 augustus tot en met 17.00 uur op 30 september 2022. **Let op! Voor ingediende aanvragen in deze periode zijn enkel opleidingstrajecten subsidiabel die vanaf 30 september 2022 starten. Voor alle opleidingstrajecten die gestart zijn tussen 22 augustus en 30 september wordt geen subsidie afgegeven.**

2 Registreren

Stap 1

Als eerste stap om een aanvraag in te dienen voor je organisatie maak je een registratie aan in het portal. Ga naar portal2022.sectorplanplus.nl en klik rechts bovenin op 'Registreren'. Je ziet nu het scherm waarbij je het KvK-nummer van je organisatie in moet vullen en akkoord moet gaan met de voorwaarden. Lees vooral ook de voorwaarden voor registratie en hoe het portal het beste werkt.

The screenshot shows the registration page for SectorplanPlus. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'Registreren nieuwe zorginstelling'. On the left, there is a 'Registreren' section with a form and a 'Ga verder' button. On the right, there are two sections: 'Voorwaarden voor registratie' and 'Ondersteuning'. The 'Voorwaarden' section lists conditions for registration, and the 'Ondersteuning' section lists support options.

Stap 2

De volgende stap is om de gegevens van je organisatie in te vullen.

Let op! Controleer de gegevens die je hebt ingevuld. Voor sommige gegevens is het niet makkelijk deze op een later moment nog te wijzigen, dus dat is zonde van de tijd en moeite.

Als je dit hebt gedaan, klik je op 'Ga verder'.

Stap 3

Je komt nu in het volgende scherm terecht. Klik op 'Doorgaan naar inloggen'.

The screenshot shows the confirmation page for registration. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'Registreren nieuwe zorginstelling'. On the left, there is a 'Bedankt voor het registreren' section with a message and a 'Doorgaan naar inloggen' button. On the right, there is a 'Voorwaarden voor registratie' section.

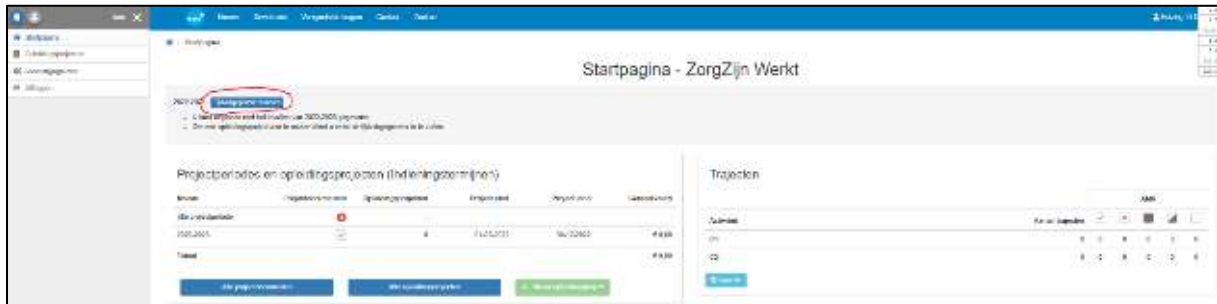
Stap 4

Als het goed is heb je een mail ontvangen met een link om een wachtwoord aan te maken. Als je een wachtwoord hebt aangemaakt, kun je inloggen.

Let op! Indien je hetzelfde emailadres gebruikt als bij het huidige SectorplanPlus, dan hoef je geen nieuw wachtwoord aan te maken en kun je inloggen met je huidige wachtwoord.

3 Het portal

Je hebt met succes je organisatie geregistreerd, een contactpersoon toegevoegd en je bent ingelogd. Mooi! Nu kun je aan de slag met het doen van de aanvraag.



Het portal lijkt erg veel op het portal van SectorplanPlus, dus degene die daar ervaring mee hebben, zal het bekend voorkomen.

- Aan de linkerkant van je scherm vind je het menu om naar verschillende organisatiepagina's te gaan.
 - Startpagina. Hier vind je een samenvatting van de belangrijkste (openstaande) zaken waar je eventueel nog actie op moet ondernemen.
 - Opleidingsprojecten. Via deze pagina kun je je opleidingsprojecten aanmaken en indienen.
 - Accountgegevens. Deze pagina bevat o.a. de informatie over je zorgorganisatie, de opleidingsprojecten en hier kun je contactpersonen toevoegen en verwijderen.
- Via de blauwe balk (kan nog een andere kleur worden) kun je naar de volgende pagina's gaan:
 - Nieuws. Hier staat informatie over eventuele veranderingen en deadlines van de subsidie.
 - Downloads. Hier vind je het Programma van Eisen voor deze aanvraagronde, verschillende handleidingen en de formats van documenten die je kunt gebruiken bij de verantwoording.
 - Veelgestelde vragen. Heb je een vraag over het portal of over de documenten die je moet uploaden, dan is de kans groot dat je hier het antwoord vindt.
 - Contact. Hier vind je de contactgegevens van jouw regionale projectleider.
 - Zoeken. Zoek je iets, dan kun je dat hier vast vinden.
- Helemaal links bovenin staat een poppetje. Via dit poppetje kun je eventueel je wachtwoord wijzigen. En, indien je voor meerdere zorgorganisaties contactpersoon bent, kun je hier switchen. Dit kan alleen als je bij elke organisatie dezelfde inloggegevens gebruikt.
 - Indien je van dit laatste gebruik maakt, dan kun je via je accountnaam rechts bovenaan switchen tussen de accounts van je zorgorganisaties.

4 Organisatiegegevens invullen

Nu is het bijna tijd om een subsidieaanvraag in te dienen, maar voordat je dat kunt doen moet je eerst enkele organisatiegegevens invullen.

Ga naar de startpagina (als je daar niet nog in staat) en klik op 'tijdvakgegevens invoeren'. Aan de rechterkant opent een pop-up scherm. Hierin krijg je nog een aantal vragen over de organisatie. Deze vragen kunnen verschillen op basis van wat je bij het registreren hebt ingevuld. Als je deze gegevens hebt ingevuld, klik je op 'opslaan'.

Tijdvakgegevens

Projectperiode	2022-2023	
Organisatiegrootte	Klein	
Aantal FTE 31-12-2021*	<input type="text" value="5"/>	
Valt u onder de definitie grote onderneming*	<input type="text" value="Nee"/>	
Omzet op 31-12-2021*	€ 100.000,00	
Balanstotaal op 31-12-2021*	€ 10,00	
Lid van Werkgeversorganisatie*	<input type="text" value="Ja"/>	
Werkgeversorganisatie*	<input type="text" value="ZWconnect"/>	

U kunt de projectperiodedocumenten uploaden onder blok 'Projectdocumenten'.

5 Opleidingsproject aanmaken

Nu is het tijd om het opleidingsproject (of meerdere) aan te maken. Dit kan door in de startpagina te klikken op de groene knop '+ Nieuw opleidingsproject' of door aan de linkerkant te klikken op 'Opleidingsprojecten' en daar vervolgens te klikken op '+ Nieuw opleidingsproject'.

Indien je deze knop niet ziet, dan komt dat omdat de linker menubalk ervoor zit. Deze kun je wegklikken door in het grijze blok bovenin op het kruisje te klikken.

Let op! Je dient voor iedere arbeidsmarktregio een apart opleidingsproject in. Als je voor een bepaalde arbeidsmarktregio geen opleidingsproject indient maak je geen aanspraak op subsidie voor de activiteiten in deze regio.

Stap 1

Als je hierop hebt geklikt, opent aan de rechterkant een pop-up scherm.

- Hierin vink je aan voor welke arbeidsmarktregio de aanvraag geldt (je dient voor elke arbeidsmarktregio een nieuwe aanvraag te doen).
- Vervolgens geef je aan hoeveel FTE (fulltime-equivalent) er in die regio werkzaam is binnen jouw organisatie. Let op: dit hoeft niet op de komma nauwkeurig, een benadering is afdoende.
- Daarna vink je aan om welke branche(s) het gaat in deze regio.
- Tot slot kun je, indien gewenst, nadere toelichting geven. Dit is niet verplicht.
- Als alles klopt, klik je op 'Aanmaken'

The screenshot shows a form titled 'Nieuw opleidingsproject'. It contains the following fields and controls:

- Arbeidsmarktregio***: A dropdown menu with the placeholder text 'Selecteer een arbeidsmarktregio'.
- Aantal FTE***: A text input field containing the value '0,00'.
- Branches***: A dropdown menu with the placeholder text 'Geen geselecteerd ▾'.
- Indien gewenst, nadere toelichting**: A large text area for providing additional information.
- At the bottom, there are two buttons: 'Annuleer' (with a circular arrow icon) and 'Aanmaken' (with a checkmark icon).

Stap 2

Je komt nu in het scherm terecht waarin je de aantallen deelnemers voor de aanvraag in kunt vullen.

- Mocht je de zojuist ingevulde gegevens willen wijzigen, dan kan dat via de knop 'bewerken' die je rechts bovenin vindt.
 - Indien je een opleidingsproject wilt annuleren, dan kan dat ook via deze knop.
-

Opleidingsproject - V30033



Opleidingsproject gegevens

Status	Aanvraag
Projectcode	V0003
Organisatie	DeVriJuzing
Projectperiode	2022-2023
Aanmeldingsdatum	Aanvraag: Eensmalend en Niet enkel
Aantal FTE	2,00
Branches	Arbeids

Algemene sector

Activiteit	Mensen 1e doelgroep	Behoud	Opvoeding	Full@doelgroepen	Overstroom	Totaal
A1: BBL en deeltijd leerweg >24u g/m	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 2.500,00	€ 0,00
A2: BBL en deeltijd leerweg >24u g/m	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 2.000,00	€ 0,00
B1: HBO duaal en deeltijd >24u g/m	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 2.500,00	€ 0,00
B2: HBO duaal en deeltijd >24u g/m	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 2.000,00	€ 0,00
C1: Training en Opleiding - Korte opleiding	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	€ 800,00	€ 0,00
C2: Training en Opleiding - Lange opleiding	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	€ 1.000,00	€ 0,00
Totaal	0	0	0	0		€ 0,00

Heeft u verlaagd of verhoogd het aantal medewerkers in de regio? Bij het aanpassen van het aantal medewerkers in de regio, wordt het aantal medewerkers in de regio automatisch aangepast.

In de verticale kolom zie je de verschillende opleidingsactiviteiten (BBL, hbo duaal, lange trainingen, etc.) en in de horizontale kolom zie je de verschillende doelgroepen die subsidiabel zijn. Aan elke opleidingsactiviteit hangt een normbedrag waarmee het subsidiebedrag wordt berekend. Zoals je ziet zijn twee opleidingsactiviteiten niet beschikbaar voor alle doelgroepen:

- De doelgroep behoud is alleen beschikbaar voor de overige trainingen;
- De doelgroep opvoeding is alleen beschikbaar voor de BBL- en hbo duale opleidingen.

Het werkt eigenlijk heel simpel: je vult per doelgroep in hoeveel medewerkers een opleiding of training gaan volgen binnen de verschillende opleidingsactiviteiten. Vervolgens berekent het systeem welke subsidiebedrag hieraan gekoppeld zit en dat is dan de subsidieaanvraag.

Stap 3

Vervolgens heb je twee opties:

- Opslaan: als je de aantallen nog niet zeker weet of nog even wilt controleren, dan klik je op opslaan. Je kunt dan op een later moment verder gaan waar je gebleven bent.
- Indienen: ben je zeker dat de aantallen kloppen en tevreden met het subsidiebedrag? Dan vink je aan dat je akkoord gaat met de voorwaarden en klik je op 'indienen'.
- **Let op:** het indienen van een **aanvraag uiterlijk 21 augustus 2022** is noodzakelijk om aanspraak te maken op subsidie (per arbeidsmarktregio) op opleidingstrajecten die vanaf 22 augustus starten. Als je geen goed beeld hebt van de deelnemers aantallen per activiteit dan kun je een inschatting maken. Na 21 augustus 2022 krijg je tot en met 17.00 uur op **30 september 2022** de gelegenheid om jouw **aanvraag bij te stellen**.
- **Let op!** Vanwege de korte aanvraagtermijn tijdens de vakantieperiode hebben we met het ministerie kunnen afspreken dat er een tweede aanvraagtermijn is. Deze loopt van 22 augustus tot en met 17.00 uur op 30 september 2022. **Voor ingediende aanvragen in deze periode zijn enkel opleidingstrajecten subsidiabel die vanaf 30 september 2022 starten.**

Voor alle opleidingstrajecten die gestart zijn tussen 22 augustus en 30 september wordt geen subsidie afgegeven.

Stap 4

De verschillende statussen van de subsidieaanvragen zie je in onderstaand screen shot.

- Het bovenste opleidingsproject is alleen aangemaakt en nog niet ingediend. Dit kun je zien doordat er aan de linkerkant geen blauwe streep staat en in de zevende kolom 'Aangemaakt' staat.
- De twee onderste opleidingsprojecten zijn wel ingediend.

Projectcode	Adresstrategie	Aantal deelnemers	Aangevraagd (P)	Servicelevel	Projectovername...	Status	Laatste wijziging datum	Laatste wijziging persoon
V3020	Bereikbaar: Karavaanlocatie en Medische	0	€ 0,00	—	—	Aangemaakt	14-07-2022 13:28	Huizing, D. Dauc
V3017	Derebte	0	€ 0,00	—	—	Ingeediend	13-07-2022 10:58	Huizing, D. Dauc
V3015	Haagsestraat en Huiswa Vrijblijvend	0	€ 13.786,80	—	—	Ingeediend	13-07-2022 09:59	Huizing, D. Dauc

3 resultaten - pagina 1 van 1

6 Beoordeling

De ingediende opleidingsprojecten worden beoordeeld door de regionaal projectleider. De projectleider neemt contact op om een aantal vragen te stellen en om in overleg eventueel aanpassingen aan de aanvraag te doen. De goedgekeurde aanvragen worden doorgezet naar het ministerie van VWS en op basis van alle aanvragen, de beoordeling en het beschikbare budget vindt de toekenning plaats.

7 Verantwoording

Nadat de aanvraag is goedgekeurd door de projectleider kun je als zorgorganisatie aan de slag met de verantwoording van de deelnemers. Het portal wordt hiervoor klaargemaakt, streefdatum hiervoor is 3 oktober. Meer uitleg en informatie volgt later.