

AANVRAAGPROCEDURE EN PROGRAMMA VAN EISEN

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | <u>HET SECTORPLANPLUS 2022-2023 IN EEN NOTENDOP</u> | 2 |
| 2 | <u>AANVRAAGPROCEDURE</u> | 4 |
| 3 | <u>EISEN AAN DE AANVRAGER EN DE AANVRAAG</u> | 6 |
| 4 | <u>EISEN AAN DE DEELNEMERS/ WERKNEMERS</u> | 8 |
| 5 | <u>ACTIVITEITEN</u> | 9 |
| 6 | <u>VERDERE INFORMATIE</u> | 13 |

1 Het SectorplanPlus 2022-2023 in een notendop

Het SectorplanPlus 2022-2023 is een vervolg op de SectorplanPlus-subsidie die beschikbaar is gesteld in de periode van 24 augustus 2017 tot en met 23 augustus 2022. Het doel van de subsidie is het geven van een extra impuls aan opleidingsprojecten gericht op:

- Het scholen van nieuwe instroom;
- Opscholing binnen de organisatie (om ruimte te creëren voor nieuwe instroom) via kwalificerende scholing;
- Het opleiden van extra praktijk/werkbegeleiders;
- Inzetten op behoud van medewerkers.

Subsidie uit het SectorplanPlus 2022-2023 wordt via de bij RegioPlus aangesloten regionale werkgeversorganisaties beschikbaar gesteld aan werkgevers in zorg en welzijn. Het project bestaat op hoofdlijnen uit de volgende activiteiten:

- Activiteit A1: BBL meer dan 24u in de week in dienst
- Activiteit A2: Derde leerweg en BBL minder dan 24u in dienst
- Activiteit B1: HBO duaal/deeltijd/Associate Degree meer dan 24u per week in dienst
- Activiteit B2: HBO duaal/deeltijd/Associate Degree minder dan 24u per week in dienst
- Activiteit C: Training en ontwikkeling

In algemene zin geldt dat subsidie uit hoofde van het SectorplanPlus 2022-2023 wel mag worden gecombineerd met de regelingen Stagefonds Zorg en Praktijkleren. Stapeling met andere scholingssubsidies, waaronder, doch niet uitsluitend, KIPZ, MDIEU en SLIM is nadrukkelijk **niet** toegestaan. Werkgevers zijn zelf verantwoordelijk voor het voorkomen van ongeoorloofde stapeling van subsidie.

Over dit document

In dit document zijn alle eisen en richtlijnen opgenomen die van belang zijn om een aanvraag in te dienen voor het SectorplanPlus 2022-2023. In dit document is opgenomen:

- De aanvraagprocedure;
- Eisen aan de aanvrager;
- Eisen aan de aanvraag;
- Eisen aan de deelnemers;
- Eisen aan de activiteiten;
- Een nadere toelichting welke activiteiten wel en niet subsidiabel zijn.

Bij dit document zijn de volgende bijlagen opgenomen:

1. In bijlage 1 zijn de belangrijkste wijzigingen opgenomen ten opzichte van het 4e tijdvak van het SectorplanPlus;
2. In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van de 28 arbeidsmarktregio's en de 12 regionale werkgeversorganisaties;

3. Bijlage 3 bevat een lijst met opleidingen die subsidiabel zijn onder activiteit A1, A2, B1 en B2.

Begrippenkader

- *Opleidingsproject*: samenhangend geheel van opleidingsactiviteiten dat door een onder de doelgroep vallende arbeidsorganisatie wordt uitgevoerd binnen één arbeidsmarktregio.
- *Opleidingsactiviteiten*: de activiteiten A t/m C, zoals beschreven in dit programma van Eisen.
- *Arbeidsmarktregio*: een geografische afgebakende eenheid gebaseerd op de indeling van RegioPlus in 28 arbeidsmarktregio's voor Zorg en Welzijn.
- *Regionale werkgeversorganisatie*: regionale organisatie voor arbeidsorganisaties in zorg en welzijn, aangesloten bij samenwerkingsverband RegioPlus.

2 Aanvraagprocedure

Voor het indienen van een (pro forma) aanvraag is een handleiding beschikbaar op www.sectorplanplus.nl

Het indienen van een aanvraag

Om deel te kunnen nemen aan het SectorplanPlus 2022-2023 is het indienen van een aanvraag noodzakelijk. Dien een **aanvraag in per arbeidsmarktregio** waarin u subsidiabele activiteiten wenst uit te voeren. Aan de aanvraag kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanvragen moeten **uiterlijk zondag 21 augustus** ingediend zijn om volledig aanspraak te maken op subsidie voor opleidingstrajecten die starten vanaf 22 augustus 2022 (zoals nieuwe instroom in BBL en HBO opleidingen). Maak een inschatting van de deelnemersaantallen per activiteit als hiervan nog geen exact beeld is. Na 21 augustus 2022 tot en met 30 september 2022 17.00 uur is er gelegenheid om de aanvraag bij te stellen.

Vanwege de korte aanvraagtermijn tijdens de vakantieperiode hebben we met het ministerie kunnen afspreken dat er een tweede aanvraagtermijn is. Deze loopt van 22 augustus tot en met 30 september 2022 17.00 uur.

Let op! Voor ingediende aanvragen in de periode van 22 augustus tot en met 30 september zijn enkel opleidingstrajecten subsidiabel die vanaf 30 september 2022 starten. Voor alle opleidingstrajecten die gestart zijn tussen 22 augustus en 29 september wordt dan geen subsidie afgegeven.

Ter voorbereiding op het indienen van aanvragen/ opleidingsprojecten (zie definitie op voorgaande pagina) kunnen arbeidsorganisaties het volgende doen:

- Breng in kaart welke opleidingsactiviteiten u voor welke doelgroep gaat ondernemen in welke arbeidsmarktregio's in het schooljaar 2022-2023, oftewel tussen 22 augustus 2022 en 31 augustus 2023;
- Maak een overzicht van de aantallen deelnemers per activiteit en vul deze in het webportal SectorplanPlus 2022-2023 in. Zie hiervoor ook de handleiding rondom het indienen van een aanvraag in het webportal dat op www.sectorplanplus.nl te vinden is;
- Arbeidsorganisaties die vallen onder de definitie 'kleine' of 'middelgrote' onderneming (zie ook hoofdstuk 3 voor de definities) kunnen (dit is optioneel) in aanmerking komen voor 70% respectievelijk 60% subsidie (i.p.v. 50%) voor activiteit C. In dit geval dienen deze organisaties in het aanvraagproces het aantal FTE, de omzet en het balanstotaal met de peildatum 31-12-2021 in te voeren. Later in de verantwoordingsfase dient de jaarrekening 2021 te worden geüpload¹.

¹ Dit is een keuze. U kunt altijd ervoor kiezen om deze gegevens niet aan te leveren en te kiezen voor een subsidiepercentage van 50% onder Activiteit C.

Aanvragen kunnen alleen worden ingediend via www.sectorplanplus.nl. Voor de aanvraag hoeven geen kosten te worden begroot, maar alleen aantallen deelnemers.

Voor vragen kunt u terecht bij de regionale werkgeversorganisatie van de regio waarin u statutair gevestigd bent. Een overzicht van de regionale werkgeversorganisaties vindt u in bijlage 2 en op www.sectorplanplus.nl onder het tabblad *Contact*.

NB. Heeft u eerder meegedaan aan het SectorplanPlus 2017-2022? Uw account is helaas niet meegenomen. U dient een nieuw account aan te maken voor het portal SectorplanPlus 2022-2023.

Toekenning

Op basis van alle aanvragen, de beoordeling en het beschikbare budget vindt de toekenning plaats.² Het Ministerie van VWS streeft naar een afhandeling hiervan in het vierde kwartaal van 2022. Bij onder- en overvraging behoudt de subsidieverstrekker zich het recht voor om, na de beoordeling, via een vaste verdeelsleutel, het budget over de aanvragende organisaties te verdelen.

De aanvraagprocedure kan als volgt worden weergegeven:

| Wat | Wie | Wanneer |
|---|-----------------------|--|
| Informatie over SectorplanPlus 2022-2023 en voorbereiding | Arbeidsorganisaties | t/m augustus 2022 |
| Aanvragen indienen | Arbeidsorganisaties | 1) uiterlijk 21 augustus, aanvullen t/m 30 september 2022 17.00 of 2) vanaf 22 augustus t/m 30 september 2022 17.00 |
| Aanvragen beoordelen | Werkgeversorganisatie | t/m 30 september 2022 |
| Aanvragen consolideren en aanleveren bij VWS | RegioPlus | 1) 22 augustus 2022 2) 30 september 2022 |
| Bekendmaking subsidieverlening | Ministerie van VWS | Q4 2022 |

Deadlines met betrekking tot de uitvoering en verantwoording van het SectorplanPlus 2022-2023 worden na de zomer van 2022 bekend gemaakt.

² NB. Een toekenning is een reservering van subsidie. Om de subsidie daadwerkelijk te ontvangen dient u de uitgevoerde trajecten uit te hebben gevoerd en correct te hebben verantwoord. Pas na goedkeuring van deze verantwoording ontvangt u de subsidie.

3 Eisen aan de aanvrager en de aanvraag

Binnen het SectorplanPlus 2022-2023 worden zowel aan de aanvragende organisatie als aan de in te dienen aanvraag enkele eisen gesteld.

Eisen aan de aanvrager

Om een aanvraag in te kunnen dienen moet u aan de volgende criteria voldoen:

- U dient een **arbeidsorganisatie** te zijn. Hieronder verstaan we iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die economische activiteiten uitoefent en werknemers in dienst heeft.
- U dient actief te zijn in de sector **Zorg en Welzijn**. Dit blijkt uit het feit dat uw activiteiten direct geheel of gedeeltelijk bekostigd worden uit hoofde van de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) of de Wet Publieke Gezondheidszorg (WPG).

NB. Dit betekent dat indien u als onderaannemer activiteiten uitvoert, en zodoende dus niet direct wordt bekostigd vanuit de hiervoor genoemde wetten, u geen gebruik kunt maken van deze subsidie.

Indien u een kleine of middelgrote organisatie bent en aanspraak wenst te maken op een subsidiepercentage van respectievelijk 70% of 60% onder Activiteit C dient u aan een van de volgende definities te voldoen:

- **Kleine organisatie:** Minder dan 50 personeelsleden en tenminste 1 van de 2 volgende voorwaarden: Een omzet kleiner dan 10 miljoen euro of een balanstotaal kleiner dan 10 miljoen euro.
- **Middelgrote organisatie:** Niet klein en minder dan 250 personeelsleden en tenminste 1 van de 2 volgende voorwaarden: Een omzet kleiner dan 50 miljoen euro en/of balanstotaal kleiner dan 43 miljoen euro.

De bewijslast voor het zijn van een kleine of middelgrote organisatie bestaat uit het aanleveren van een jaarverslag. Deze dient u te uploaden nadat uw aanvraag is goedgekeurd door het Ministerie van VWS. U hoeft geen gebruik te maken van deze mogelijkheid en kunt altijd kiezen voor het reguliere percentage van 50%

Eisen aan de aanvraag

Een aanvraag heeft betrekking op slechts één arbeidsmarktregio. Als uw arbeidsorganisatie actief is in meerdere arbeidsmarktregio's dan dient u per arbeidsmarktregio een aanvraag in, onder hetzelfde account. Iedere aanvraag wordt behandeld door de regionale werkgeversorganisatie die actief is in de betreffende arbeidsmarktregio. In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van alle arbeidsmarktregio's gekoppeld aan de regionale werkgeversorganisaties.

NB. Bij de uitvoering van het SectorplanPlus 2022-2023 is het zogenaamde ‘groeps criterium’ van toepassing. Dit betekent dat alle ondernemingen die behoren tot een groep (vallen onder dezelfde holding) gezamenlijk maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio kunnen indienen. Deze aanvraag dient op het hoogste niveau (dus bijvoorbeeld door de holding) te worden ingediend.

De formele definitie die hierbij wordt gehanteerd is de volgende:

Het **groeps criterium** betreft een groep (ondernemingen) in een economische eenheid waarin rechtspersonen en (contractuele) vennootschappen aan elkaar zijn verbonden. Verbondenheid wordt verondersteld wanneer er sprake is van directe of indirecte overheersende invloed. Dit wordt vermoed als een organisatie:

1. De meerderheid van het geplaatste kapitaal van een andere organisatie bezit
2. Over de meerderheid van de stemmen beschikt die aan de door een andere organisatie uitgegeven aandelen zijn verbonden; of meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere organisatie kan benoemen.

4 Eisen aan de deelnemers/ werknemers

Om deel te kunnen nemen aan het project dienen deelnemers bij u **in dienst** te zijn en binnen één van de hier beschreven **doelgroepen** te vallen.

Werknemers in dienst

Een werknemer moet bij u in dienst zijn en een vast aantal uren hebben in het contract. Dit betekent dat uitzendkrachten, gedetacheerden, ZZP'ers en medewerkers met een nulurencontract zijn uitgesloten van deelname aan het SectorplanPlus.

Doelgroepen

Binnen het SectorplanPlus zijn vier doelgroepen:

1. **Nieuwe instroom:** Dit betreft werknemers die maximaal 2 jaar bij u in dienst zijn bij de aanvang van de opleiding. De start van het dienstverband wordt bepaald op basis van de datum in dienst zoals vastgelegd op de loonstrook van de deelnemer.
2. **Opscholing:** Dit betreft werknemers die via een kwalificerende opleiding worden opgeschoold om ruimte te creëren voor nieuwe instroom (opscholing). Deze deelnemers kunnen alleen deelnemen aan Activiteit A en B (kwalificerende scholing).
3. **Praktijkbegeleider:** Dit betreft werknemers die worden opgeleid tot praktijk-/werkbegeleider om leerlingen te kunnen begeleiden. Deze deelnemers kunnen alleen deelnemen aan Activiteit C (training en ontwikkeling).
4. **Behoud:** Zittende medewerkers (niet passend onder de hierboven genoemde doelgroepdefinities) die deelnemen aan een opleiding gericht op het behoud van de betreffende medewerkers. Deze deelnemers kunnen alleen deelnemen aan Activiteit C (training en ontwikkeling).

Indien u trajecten wenst aan te vragen met deelnemers die vallen onder de doelgroep behoud, dient u later bij het verantwoorden in het portal per traject een toelichting te geven met betrekking tot de relevantie van het betreffende traject voor het behoud van deelnemers. Tevens committeert u zich aan de mogelijkheid van een verdiepend interview om uw beleid rondom het behoud van medewerkers en de rol van SectorplanPlus 2022-2023 hierin toe te lichten.

Deelnemers kunnen aan de volgende activiteiten deelnemen:

| | Nieuwe instroom | Opscholing | Behoud | Praktijk-begeleider |
|--|-----------------|------------|--------|---------------------|
| Activiteit A1/A2: BBL & Derde leerweg | X | X | | |
| Activiteit B1/B2: HBO duaal/deeltijd | X | X | | |
| Activiteit C: Training en ontwikkeling | X | | X | X |

5 Activiteiten

Aan de uit te voeren activiteiten worden enkele eisen gesteld. In het navolgende worden de eisen per activiteit toegelicht.

Activiteit A – BBL en derde leerweg

Opleidingen die in aanmerking komen voor subsidie onder Activiteit A (zowel A1 als A2) zijn opgenomen in bijlage 3. Het onderscheid tussen Activiteit A1 en A2 bestaat eruit dat er wordt gewerkt met andere subsidiebedragen.

Bij deze activiteit gelden enkele aandachtspunten:

- De subsidie bedraagt bij deelname van één jaar €2.500 bij Activiteit A1 en €2.000 bij Activiteit A2. Indien de opleiding korter duurt dan één jaar wordt de subsidie per deelnemer toegerekend op basis van de werkelijke deelname gedurende de looptijd van de opleiding binnen de duur van SectorplanPlus 2022-2023.
- Het is toegestaan om een opleiding voor subsidie op te voeren binnen het SectorplanPlus 2022-2023 die niet wordt afgerond in de periode van 22 augustus 2022 t/m 31 augustus 2023. Met andere woorden, indien een opleiding loopt van bijvoorbeeld 1 september 2022 tot en met 30 augustus 2024, dan kan deze opleiding voor de duur van het SectorplanPlus 2022-2023 worden meegenomen.
- Er geldt een minimale subsidiabele duur van één maand.
- Voor kwalificerende opleidingen die modulair worden uitgevoerd geldt dat deze worden gezien als één opleiding/ traject.
- Indien u afspraken maakt met een deelnemer over een eventuele terugbetalingsregeling bij het niet-afmaken van de opleiding, geldt dat u deze terugbetalingsregeling met het indienen van een aanvraag niet van toepassing verklaart voor zover het betrekking heeft op het deel van de kosten dat wordt betaald vanuit subsidie.

NB. De verantwoording van kosten zal voor deze activiteit op hoofdlijnen overeenkomen met de verantwoording van Activiteit A binnen het huidige SectorplanPlus tijdvak 4. Dit betekent dat u in elk geval moet aanleveren een loonstrook van de deelnemer voor de eerste en laatste subsidiabele maand van de opleiding, een BPVO/POK (leerwerkovereenkomst) en een diploma/certificaat of deelnameverklaring ondertekend door de opleiding.

Activiteit B – HBO duaal / deeltijd en Associate Degree

Voor opleidingen onder Activiteit B gelden in beginsel dezelfde voorwaarden als voor Activiteit A. De subsidiabele opleidingen onder Activiteit B1 en B2 zijn opgenomen in bijlage 3.

Voor Activiteit B gelden de volgende aanvullende aandachtspunten:

- Bij opleidingen die formeel vallen onder HBO deeltijd geldt dat er sprake dient te zijn van een praktijkcomponent van de opleiding op de werkvloer.
- Ook deelnemers aan HBO opleidingen POH kunnen meegenomen worden onder activiteit B1. De werkelijke duur van de praktijkopleiding is bepalend voor de hoogte van de subsidie. Dit geldt voor de POH opleidingen Praktijkondersteuner GGZ en Praktijkondersteuner Somatiek.

Activiteit C – Training en ontwikkeling (middellang en lang)

Onder Activiteit C zijn opleidingsactiviteiten subsidiabel indien dit is gericht op het stimuleren van competenties en vaardigheden van nieuwe medewerkers en huidig personeel om zo het gewenste niveau voor toekomstige inzetbaarheid te bewerkstelligen. E-learning is niet-subsidiabel, tenzij deze klassikaal worden toegepast/begeleid.

Concreet zijn de volgende categorieën activiteiten subsidiabel:

- Vakinhoudelijke (bij)scholing (zoals kennis van dementie, geriatrie, diabetes, omgaan met gedrag, etc.) en (in)werkprogramma's (training on the job), voor zover deze niet wettelijk verplicht zijn. Voor (in)werkprogramma's geldt verder dat er duidelijk sprake moet zijn van een traject met een uitgewerkt programma en concrete doelen;
- Training- of ontwikkelactiviteiten (zoals workshops) gericht op het gezond houden en verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Hieronder vallen in het bijzonder, doch niet uitsluitend, activiteiten gericht op:
 - Leiderschapsvaardigheden (zoals zelfleiderschap en leiderschap binnen (en aan) zorgteams), soft skills, digitale vaardigheden, zorgcommunicatie, virtual reality programma's en het omgaan met nieuwe innovaties in het werkveld in de algemene zin (zoals domotica, zorgrobotica, slimmer organiseren, slimmer werken, etc.);
 - Zeggenschap en professionele autonomie van zorgverleners;
- Het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en werk-/praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij actuele en toekomstige onderwijsmethodieken.
- De trajecten dienen een minimale waarde van €75 aan subsidie te hebben (ongeacht de hoeveelheid deelnemers aan een traject). Met andere woorden, indien er tien deelnemers zijn die elk een waarde van €8 vertegenwoordigen, dan is dit toegestaan. Indien dit acht deelnemers zijn die elk een waarde van €8 vertegenwoordigen dan komt dit onder de ondergrens van €75 en kan dit traject niet mee.
- Scholingen of cursussen moeten gericht zijn op het werken in de zorg- en welzijnssector. Indien een scholing of cursus niet direct aan het zorgproces te linken is, dien je aannemelijk te maken dat deze scholing of cursus het zorgproces bevordert. Dit wordt getoetst door de AMR-commissie. Dit is een commissie bestaande uit een aantal regionale projectleiders die beoordeelt of trajecten onder Activiteit C wel of niet binnen de inhoudelijke kaders zoals in dit document geschetst vallen.

NB. De verantwoording van deze activiteit bestaat uit een loonstrook van de deelnemer en een prestatiebewijs (bijvoorbeeld presentielijst of prestatieverklaring). Daarnaast wordt bij interne kosten gevraagd om een loonstrook van de docent.

Behoud

Bij activiteiten die zich richten op medewerkers in de doelgroep 'behoud' geldt, naast de reguliere verantwoordingsdocumenten, dat de arbeidsorganisatie een korte toelichting moet geven over hoe de activiteit bijdraagt aan het behoud van deelnemers voor de sector. Deze toelichting vindt later plaats bij het verantwoorden van activiteiten in het portal. In deze toelichting kan aandacht worden besteed aan:

- Verbeteren binding met de sector in algemene zin;
- Verbeteren van werk- en organisatieklimaat door training en ontwikkeling;
- Verbeteren van open en transparante communicatie binnen de organisatie door training en ontwikkeling;
- Verhogen betrokkenheid van leidinggevende(n) door training en ontwikkeling;
- Verbeteren samenwerking in en tussen teams door training en ontwikkeling.

Op basis van een steekproef worden verdiepende interviews gehouden met organisaties die trajecten op behoud hebben uitgevoerd. Deze interviews dienen ter inspiratie voor de sector in de vorm van brede communicatie en ter verdere verdieping van de verantwoording tot in hoeverre de activiteiten bij hebben gedragen tot behoud.

Niet subsidiabel

Nadrukkelijk niet subsidiabel zijn de volgende activiteiten:

- Wettelijk verplichte scholing of training. Hierbij valt te denken aan EHBO-cursussen, BHV-cursussen en reguliere wettelijk verplichte bijscholing;
- Coaching waarbij nadrukkelijk geen sprake is van training en/of ontwikkeling zoals hierboven beschreven. Er zijn alternatieve subsidies beschikbaar voor coaching. Voor meer informatie over deze subsidies kunt u contact opnemen met uw regionale projectleider;
- Activiteiten gericht op interne beleidsontwikkeling of andere ontwikkelkosten, bijvoorbeeld op het gebied van leren en ontwikkelen, organisatiecultuur en/of duurzame inzetbaarheid in brede zin;
- Scholingen of cursussen die niet gericht zijn op het werken in de zorg- en welzijnssector.

Kosten en hoogte subsidie

Wat betreft de kosten en de hoogte van de subsidie geldt het volgende:

- Trainingen kunnen door externe opleidings(instituten), door interne docenten (personeel van een zorginstelling) of door een combinatie van beiden worden gegeven. De in aanmerking komende kosten zijn (indien van toepassing een combinatie van):
 - verletkosten van de deelnemer
 - loonkosten van de interne docent, en;
 - externe kosten van opleidingsleveranciers

Deze kosten zijn subsidiabel voor zover deze direct aan de uitvoering van de training zijn toe te rekenen.

- De subsidie bedraagt in beginsel 50% van de kosten met een maximum van €2.000 per deelnemer per activiteit. Indien u een middelgrote of kleine organisatie bent kan dit percentage oplopen tot respectievelijk 60% of 70%.
- Bij het indienen van een aanvraag dient u een onderscheid te maken tussen middellange (3 tot 128 uur) en lange (128 uur of meer) trainingen. Voor middellange trainingen wordt gerekend met een normbedrag van €600 per traject. Voor lange trainingen met een normbedrag van €1.600 per traject. Het kan zijn dat een normbedrag voor u niet representatief is en uw werkelijke kosten (en dus subsidie) hoger of lager zijn. Als u van mening bent dat er een substantieel verschil is in het voor u begrote normbedrag versus wat u werkelijk zou willen begroten dan kunt u dit in de beoordelingsperiode (22 augustus 2022 t/m 30 september 2022) met de betreffende regionale projectleider(s) bespreken. De regionale projectleider kan de begrote subsidie dan bijstellen. Echter kan dit nooit hoger zijn dan het maximale subsidiebedrag (€2.000).
- Het is toegestaan om trajecten op te voeren die worden afgerond na 31 augustus 2023 (na het einde van SectorplanPlus 2022-2023). Voor trajecten die later worden afgerond geldt wel dat in de verantwoording duidelijk herleidbaar is welke activiteiten in de periode tot 31 augustus 2023 zijn uitgevoerd en welke activiteiten in de periode hierna.

6 Verdere informatie

Voor hoeveel deelnemers mag ik subsidie aanvragen?

Er is bij de aanvraag geen beperking in het aantal deelnemers. Wel kan er maximaal €2.000.000 aan subsidie worden aangevraagd per arbeidsorganisatie per arbeidsmarktregio.

Hoeveel aanvragen mag ik indienen voor SectorplanPlus 2022-2023?

U mag als arbeidsorganisatie maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio indienen. Er zijn 28 arbeidsmarktregio's. Een aanvraag dient te worden gedaan in de arbeidsmarktregio waar de betreffende werknemer werkzaam is.

Hoeveel subsidie is er beschikbaar?

Het totaal beschikbaar gestelde budget bedraagt 100 miljoen euro. Op basis van de ingediende aanvragen bepaalt de subsidieverstrekker de daadwerkelijk subsidieverlening.

Kan ik uitstel krijgen voor mijn aanvraag?

Voor het SectorplanPlus 2022-2023 geldt dat de deadline voor het indienen van een (pro forma) aanvraag 21 augustus 2022 is. Hiervoor is geen uitstel mogelijk. Het aanvullen van de pro forma aanvragen met aantallen en bedragen kan tot en met 30 september 2022 17.00 uur.

Vanwege de korte aanvraagtermijn tijdens de vakantieperiode hebben we met het ministerie kunnen afspreken dat er een tweede aanvraagtermijn is. Deze loopt van 22 augustus tot en met 30 september 2022 17.00 uur.

Bij wie kan ik terecht voor vragen?

Voor vragen over het SectorplanPlus kunt u terecht bij de projectleider van uw regionale werkgeversorganisatie. Zie de website voor verdere informatie hierover.

Voor meer FAQ's zie www.sectorplanplus.nl.